УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства

образования

Ставропольского края

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ министерства образования Ставропольского края от 09 февраля 2015 г. № 131-пр «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования Ставропольского края государственной услуги«Аттестация педагогических работников и руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

1. В заголовке слова «и руководителей» исключить.
2. В пункте 1 слова «и руководителей» исключить.
3. В административном регламенте предоставления министерством образования Ставропольского края государственной услуги «Аттестация педагогических работников и руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»:
   1. В заголовке слова «и руководителей» исключить.
   2. В пункте 2 раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» слова «и руководителей» исключить.
   3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:
      1. В пункте 21.1:
         1. После абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:

«порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;».

* + - 1. Подпункт 21.1.9 изложить в следующей редакции:

«Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявителям предоставляется возможность дистанционно получить формы документов, необходимые для получения государственной услуги. Указанные образцы заявлений размещаются в разделе Деятельность/Государственные услуги (функции)/Государственные услуги (функции) министерства образования Ставропольского края/Государственные услуги, оказываемые министерством образования Ставропольского края (www.stavminobr.ru). Заявитель имеет возможность оформить все необходимые документы в удобном для него месте для подачи в министерство.

Иные требования к предоставлению государственной услуги не предъявляются.

Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.».

* + 1. Дополнить подпунктом 21.1.10 следующего содержания:

«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня обращения получателя государственной услуги за их устранением. Устранение опечаток и ошибок осуществляется специалистом отдела аттестации СКИРО ПК и ПРО, ответственным за предоставление государственной услуги.».

* 1. Приложения 1 «Блок-схема предоставления государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и молодежной политики Ставропольского края, и педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций» изложить в редакции согласно приложению к настоящим Изменениям.

Приложение

к изменениям, которые вносятся в приказ министерства образования Ставропольского края   
от 09 февраля 2015 г.   
№ 131-пр «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования Ставропольского края государственной услуги«Аттестация педагогических работников и руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

«Приложение 1

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования Ставропольского края, и педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций

Информирование о порядке предоставления государственной услуги

Прием, проверка и регистрация комплекта документов

Формирование компьютерной базы данных аттестуемых, подготовка списков аттестуемых по предметным областям и передача их вместе с комплектом документов на экспертизу экспертным группам

Отказ в предоставлении государственной услуги

Уведомление педагогического работника, руководителя образовательной организации о причинах отказа в получении государственной услуги

Работа экспертных групп по всестороннему анализу результатов профессиональной деятельности педагогических работников

Принятие решения на заседании аттестационной комиссии по итогам экспертизы и на основании предложений по аттестации заявителей

Отказ в установлении первой (высшей) квалификационной категории

Установление первой (высшей) квалификационной категории

Подготовка и издание приказа министерства об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории

Оформление и выдача выписок из приказов министерства об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории

Размещение приказа на официальном сайте министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_